

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от 19 сентября 2025 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255400030313 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.10.2025 за
ГРН 1255400030313



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ

**Автономной некоммерческой физкультурно-спортивной
организации дополнительного образования**

«КВАЗАР»

РФ, Новосибирская область, г. Искитим

2025год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая физкультурно-спортивная организация дополнительного образования «КВАЗАР», далее «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином, на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

1.2. По организационно-правовой форме Организация является автономной некоммерческой организацией.

По типу образовательных организаций Организация является организацией дополнительного образования.

1.3. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая физкультурно-спортивная организация дополнительного образования «КВАЗАР».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНФСО ДО «КВАЗАР».**

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим.

1.6. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Пашнина Анна Павловна (23 апреля 1991 года рождения, место рождения: город Новосибирск, паспорт: 50 23 685716 выдан 19.02.2024г. ГУ МВД России по Новосибирской области, код подразделения: 540-019, зарегистрирована по адресу: Новосибирская область, город Искитим, мкр. Южный, дом 44, квартира 60).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организацией используется в качестве символики эмблема, изображение которой представляет собой комбинацию графической и текстовой части. Графическая часть — стилизованное изображение пятиконечной звезды. Текстовая часть эмблемы содержит часть наименования Организации — «КВАЗАР» и слова «ЧИР СПОРТ».

2.3. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отчет в форме электронного документа в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

2.6. Организация в процессе своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами Организации.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет её учредитель путём назначения Ревизора и заслушивания его отчёта о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации, а в случае принятия в состав учредителей новых лиц - путём вхождения в коллегиальный высший орган управления Организацией - Совет Учредителей Организации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является создание условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с нормами, регулирующими образовательные отношения при реализации дополнительных образовательных программ. Деятельность Организации направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта, развитие вида спорта чир спорт и развитие навыков этого вида спорта у обучающихся.

3.2. Цель деятельности Организации – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Виды деятельности Организации:

3.4.1. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового

физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.4.2. Проведение спортивных соревнований, спортивно-зрелищных мероприятий, в том числе по чир спорту, и участие в них.

3.4.3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.

3.4.4. Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти по вопросам популяризации здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, в том числе чир спорта.

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Организация получает лицензии в установленном законом порядке.

3.6. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. В целях реализации образовательного процесса Организация вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- подготовка, издание и реализация учебно-методических пособий, программ, каталогов и других видов печатной и электронной продукции, используемой в процессе обучения в Организации;
- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, семинаров, вебинаров, научных мероприятий по профилю деятельности Организации.

Доход от деятельности, указанной в настоящем пункте, используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- поступления, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

4.5. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс, осуществляет поиск и выбор наиболее эффективных форм и методов обучения, создаёт необходимые условия обучающимся. Регламентация образовательного процесса осуществляется локальными актами Организации. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок итоговой аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в локальных актах Организации. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме.

5.2. Приём обучающихся в Организацию проводится на основании заявления о зачислении в Организацию на имя Директора Организации, медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего, копии свидетельства о рождении ребёнка, заключённого договора об оказании образовательных услуг, а также при подтверждении оплаты за обучение в случаях, когда предварительная оплата предусмотрена договором об оказании образовательных услуг.

5.3. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Организации. Организация вправе закрепить в своих локальных актах условия, при которых образовательный процесс в Организации проводится на безвозмездной основе.

5.4. При приёме обучающихся Организация обязана ознакомить их или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами и локальными актами, регуливающими образовательный процесс, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Минимальный возраст обучающегося в Организации – 3 года, максимальный возраст не устанавливается.

5.6. Основания для отказа в зачислении в Организацию:

- наличие медицинских противопоказаний;
- превышение максимально возможного количества обучающихся в Организации.

5.7. Отчисление обучающегося производится на основании его личного заявления или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо на основании решения Директора Организации при наличии одного из следующих оснований:

- прекращение обучения по собственной инициативе;
- после полного освоения образовательной программы;
- нерегулярное посещение учебных занятий;
- по медицинским показаниям;
- в случае несвоевременной или неполной оплаты образовательных услуг;

сотрудников Организации;

- в случае нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами Организации и договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, преподаватели Организации, привлечённые Организацией лица. Требования к педагогическим работникам определяются локальным актом Организации.

5.9. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и локальными актами Организации.

5.10. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.11. Обучающиеся обязаны соблюдать положения настоящего Устава, условия договора, заключенного с Организацией, локальные акты Организации, требования техники безопасности, а также санитарно-гигиенические нормы.

5.12. Обучающиеся обязаны прилежно учиться, выполнять требования преподавателей, а также бережно относиться к имуществу Организации.

5.13. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и в локальных актах Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать образовательную программу по работе с детьми из числа установленных Организацией; защищать законные права и интересы детей; участвовать в управлении Организацией, т.е. избирать и быть избранными в Родительский комитет Организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса; знакомиться с уставом Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс; посещать Организацию и беседовать с педагогическими работниками; получать квалифицированную помощь специалистов в рамках работы Организации с родителями; вносить целевые взносы для развития Организации.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: соблюдать положения настоящего устава и условия договора, заключенного с Организацией; своевременно ставить в известность сотрудника Организации, который работает непосредственно с ребенком, или администрацию Организации об отсутствии ребенка или о его болезни.

5.16. Сотрудники Организации имеют право: на получение работы, обусловленной трудовым договором; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на материально-техническое обеспечение своей деятельности; на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы; на научно-исследовательскую деятельность; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на получение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим российским законодательством; иные права, предусмотренные действующим российским законодательством.

Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Если в Организации два учредителя, то заседание Совета Учредителей правомочно, если присутствуют оба учредителя.

Решения Совета Учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов учредителей Организации не менее чем в 2/3 голосов учредителей Организации. Остальные решения Совета Учредителей принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Если в Организации два учредителя, решения Совета Учредителей принимаются единогласно.

Решения Совета Учредителей оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим на Совете Учредителей и секретарём.

6.6. Коллегиальным органом управления Организацией является **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание), состоящее из числа всех работников Организации. Общее собрание является постоянно действующим органом, в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.7. Общее собрание собирается на заседания Директором Организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем на Общем собрании является Директор Организации. Общее собрание на каждом заседании избирает из своего состава секретаря Общего собрания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем работников. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Общего собрания реализуются приказами Директора Организации.

6.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и согласование общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации, проектов локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- рекомендации кандидатур работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Президентом.

6.9. **Педагогический совет Организации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, состоит из числа всех

руководствуется Положением о Педагогическом совете Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.10. Педагогический совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председателем на заседаниях Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет на каждом заседании избирает из своего состава секретаря заседания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора Организации.

6.11. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ;
- подготовка предложений и рекомендаций по изменению условий организации образовательного процесса;
- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- организация научно - практических конференций и семинаров;
- координация деятельности по набору граждан для дальнейшего формирования в группы обучающихся.

6.11.1. Принятие или отклонение предложений и рекомендаций Педагогического совета Организации находится в компетенции Директора Организации. Директор Организации вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

6.12. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является **Директор Организации** (далее - Директор). Решение о назначении Директора принимается учредителем (в случае увеличения количества учредителей, решение по данному вопросу принимается Советом учредителей). Срок полномочий Директора (Пять) лет.

6.13. Директор:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах;
- заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки;
- выдает доверенности;

обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- открывает в банках счета Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений учредителя (Совета Учредителей);
- готовит вопросы для принятия по ним решений учредителем (обсуждения на заседании Совета Учредителей);
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные акты Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации; заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Организации.

6.14. Директор вправе делегировать отдельные должностные полномочия, а также возложить временное исполнение своих обязанностей на подчиненных ему лиц. Лицо, временно исполняющее обязанности Директора, действует на основании настоящего Устава, соответствующего приказа Директора и доверенности.

7. РЕВИЗОР

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который избирается учредителем (Советом Учредителей) сроком на 3 года.

7.2. Ревизор:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- 2) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 3) проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта в Организации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;
- 4) при проведении заседаний информирует учредителя (Совет Учредителей) о выявленных нарушениях и недостатках;
- 5) представляет учредителю (на заседание Совета Учредителей) ежегодный отчёт о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает и утверждает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Локальные акты согласовываются и принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе, и вводятся в действие приказом Директора.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации.

8.4. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем (Советом Учредителей).

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

9.5. Ликвидация Организации производится по решению учредителя (Совета Учредителей) или суда по заявлению заинтересованных лиц.

9.6. Учредитель (Совет Учредителей) назначает ликвидатора, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

- 9.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 9.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (Советом Учредителей).
- 9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 9.12. По окончании расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (Советом Учредителей).
- 9.13. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.
- 9.14. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 9.15. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение об изменениях и дополнениях в Устав принимает учредитель Организации. В случае если в Организации действует Совет Учредителей Организации, то предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут вносить все члены Совета Учредителей Организации, а окончательное решение по этому вопросу принимается на заседании Совета Учредителей Организации в порядке, установленном в настоящем уставе.

10.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью
 Дата и время подписания: 2025-10-06 12:53:40
 Сертификат: 269266387024677404030031556020626986560991
 Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 Федеральное казначейство
 Действителен: с 2024-07-25 по 2025-10-18